

Depósito de Trabalho Acadêmico no Repositório Institucional do IF Goiano: Passo a Passo



- 1- Para realizar o depósito do seu Trabalho Acadêmico (TCC, Dissertação e Tese), o arquivo deve estar em formato PDF e a documentação deve seguir a ordem indicada na imagem.
- 2- Para solicitar a ficha catalográfica, envie seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para o e-mail: sibi@ifgoiano.edu.br.
- 3- Para preencher o TCAE, faça o download do arquivo disponível no link: [Termo de Autorização](#). O documento deve ser assinado por você e por seu orientador, sendo permitida a utilização de assinatura digital.
- 4- Para orientações sobre como realizar o depósito no repositório, acesse o tutorial disponível no link: [Como Depositar no RIIF Goiano](#).
- 5- Para iniciar o depósito, acesse a página do repositório pelo link: [Repositório IF Goiano](#).

Atenção: Após o depósito, acompanhe o seu e-mail cadastrado no SUAP. Se todos os requisitos forem atendidos, a equipe enviará a declaração por esse e-mail. Caso haja alguma pendência, você será notificado pelo mesmo e-mail.

Para obter o nada consta da biblioteca, acesse o tutorial disponível no link: [Nada Consta - Biblioteca](#).