TUTORIAL
RIIF GOIANO:
como Navegar & Pesquisar

Elaboração:
Andreia Cristiane de Magalhães Acaz
Bethânia Oliveira Silva
Daiane de Oliveira Silva
Hevellin Estrela
Ítala Moreira Alves
Johnathan Pereira Alves Diniz
Júlio Heber Camargo Silva
Letícia Rodrigues dos Santos
Luciane Silva de Souza Prudente
Morgana Bruno Henrique Guimarães
Patrícia Regina de Oliveira
Poliana Ribeiro Dourado
Tatianne Silva Santos

Goiânia
2021

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO **3**

1 NAVEGAÇÃO **4**

2 PESQUISA **7**

2.1 Ferramentas Avançadas de Pesquisa **9**

*2.1.1 Truncagem ** *9*
2.1.2 Termos Específicos “” *9*
2.1.3 Termos Obrigatórios + *9*
2.1.4 Termos Excluídos - *10*
2.1.5 Operadores Booleanos *10*
2.1.6 Parênteses () *10*

3 EXEMPLOS DE PESQUISAS E NAVEGAÇÃO **11**

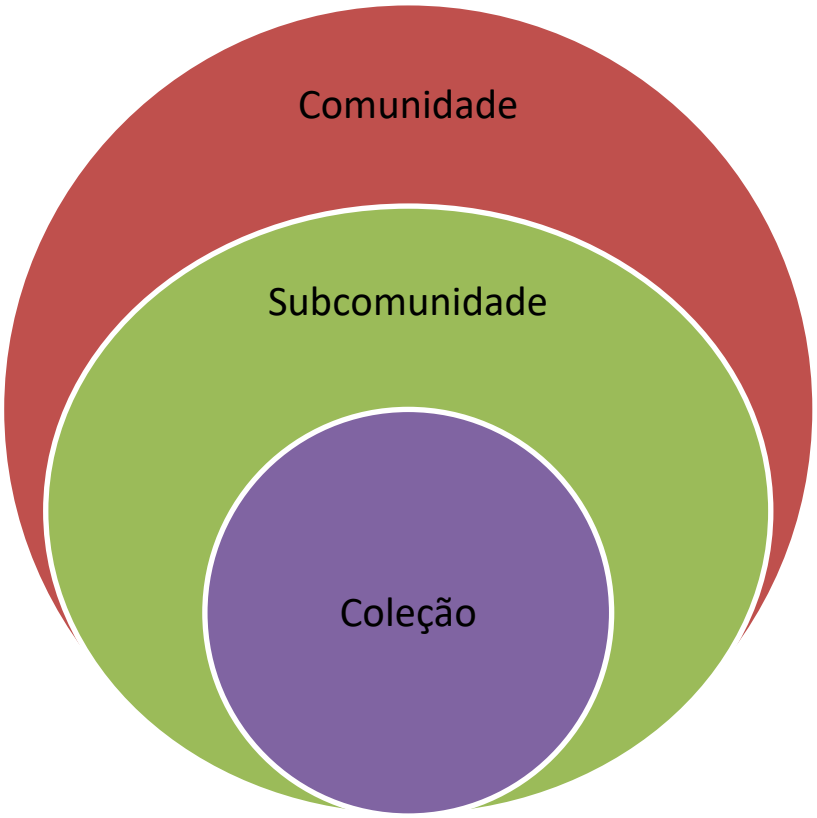
APRESENTAÇÃO

O objetivo deste tutorial é orientar os usuários quanto aos procedimentos de Navegação e Pesquisa visando otimizar a recuperação da informação da produção técnico-científica no Repositório Institucional do IF Goiano – RIIF Goiano.

COMUNIDADES, SUBCOMUNIDADES E COLEÇÕES

A organização dos registros do RIIF baseia-se, essencialmente, na divisão entre Comunidades, Subcomunidades e Coleções, cada uma sendo hierarquicamente inferior à anterior, respectivamente. Em outras palavras, Coleções estão contidas em Subcomunidades que, por sua vez, estão contidas em Comunidades (Gráfico 1):

Gráfico 1 - Comunidade, Subcomunidade e Coleção



- Comunidade: é basicamente dividida pelos tipos de documentos. Ex: Dissertações/Teses, Monografias Especialização, TCC Graduação, etc.;
- Subcomunidade: pode ser uma especificação da Comunidade a qual está subordinada. Na maioria, são os programas dos cursos de pós-graduação stricto sensu ou lato sensu e de graduação defendidos dentro ou fora do IF Goiano;
- Coleção: subordinada à Subcomunidade, ela é composta dos cursos em si, e.g., Bacharelado em Agronomia ou Mestrado em

Ciências Agrárias.

Tendo essas informações, já é possível prosseguir para a primeira seção deste tutorial: Como Navegar no RIIF.

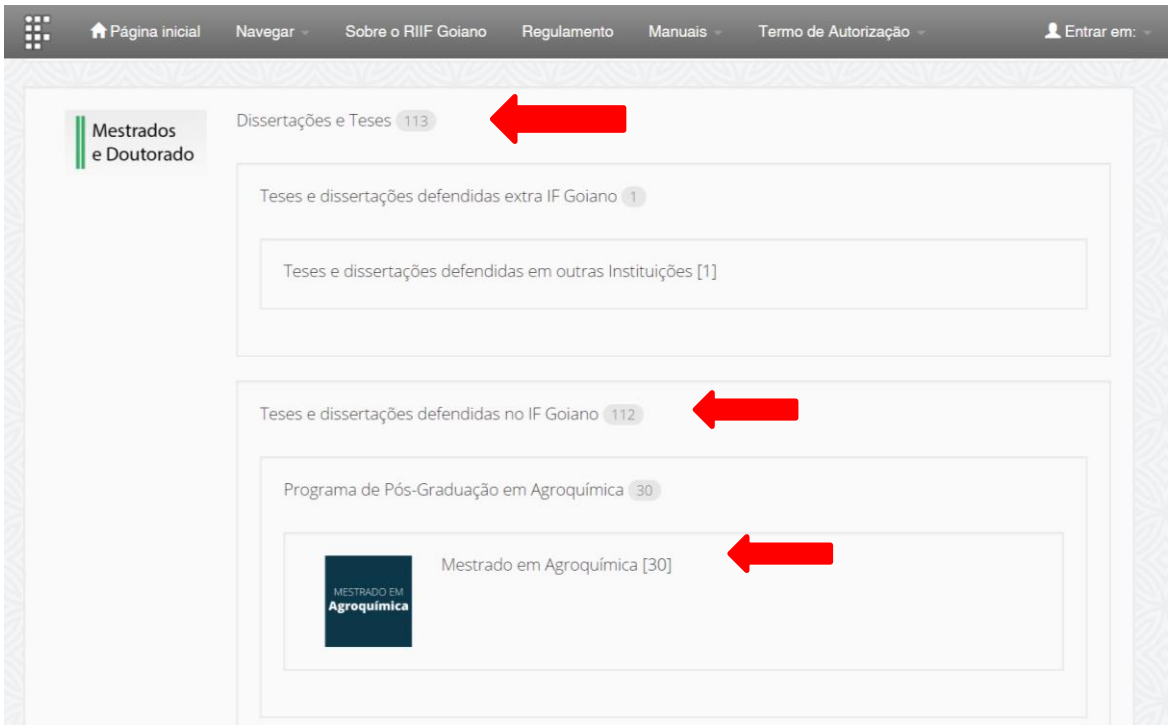
1 NAVEGAÇÃO

A Navegação no RIIF pode ser iniciada clicando em Navegar na página principal (Figura 1). Nela você encontra o link para as "Comunidades e Coleções", assim como outras opções por "Data do documento", "Todos os autores", "Departamentos", etc.

Figura 1 - Acesso à Navegação

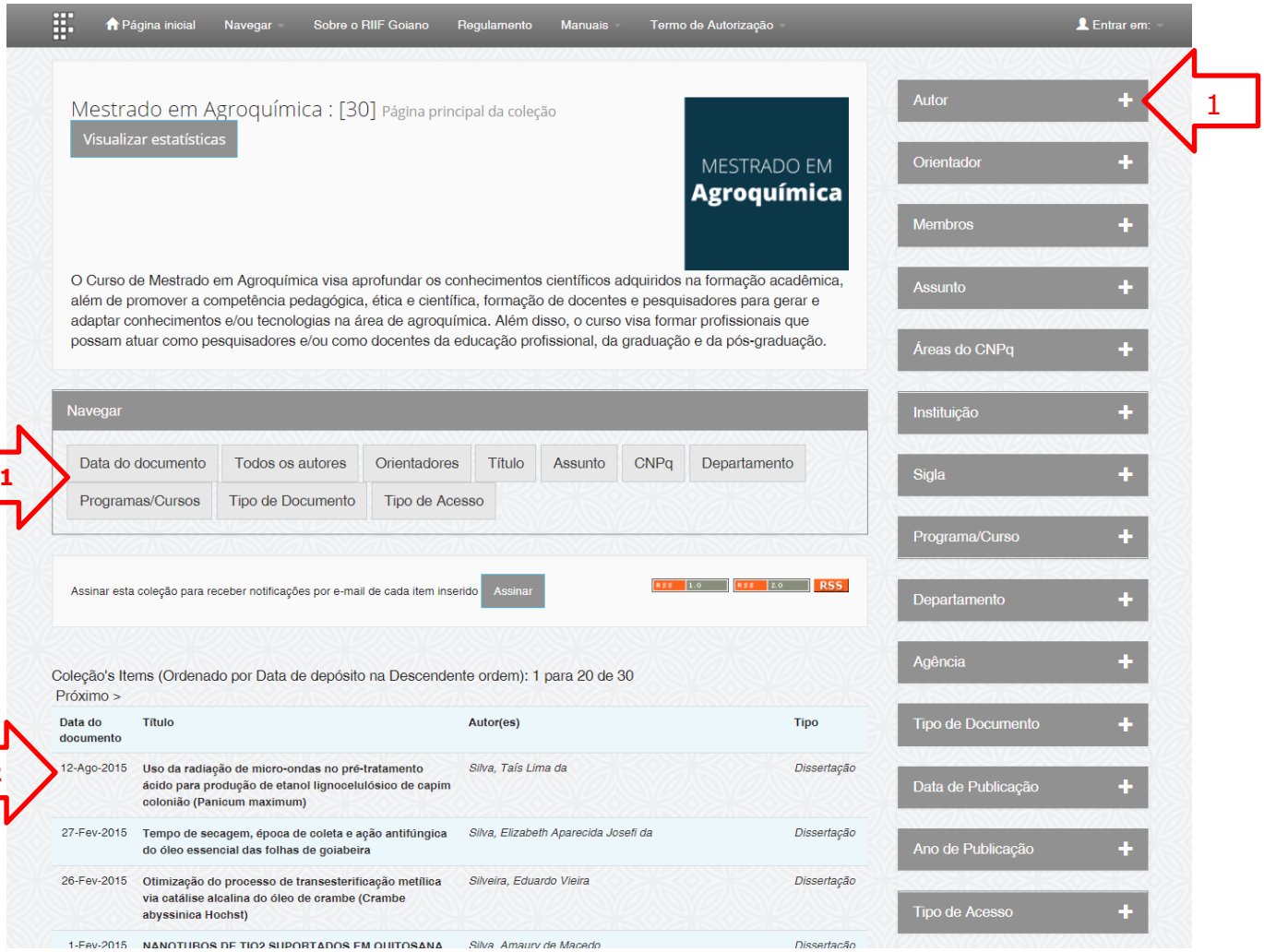
Clicando em Comunidade e Coleções, será possível visualizar a quantidade de registros inseridos em cada Comunidade, Coleção e Subcoleção. Para acessá-las, basta clicar em qualquer uma delas (Figura 2).

Figura 2 - Navegação por Comunidades e Coleções



Acessando Mestrado em Agroquímica, serão exibidos todos os registros inseridos nela, assim como diversas opções de ordenação (Figura 3):

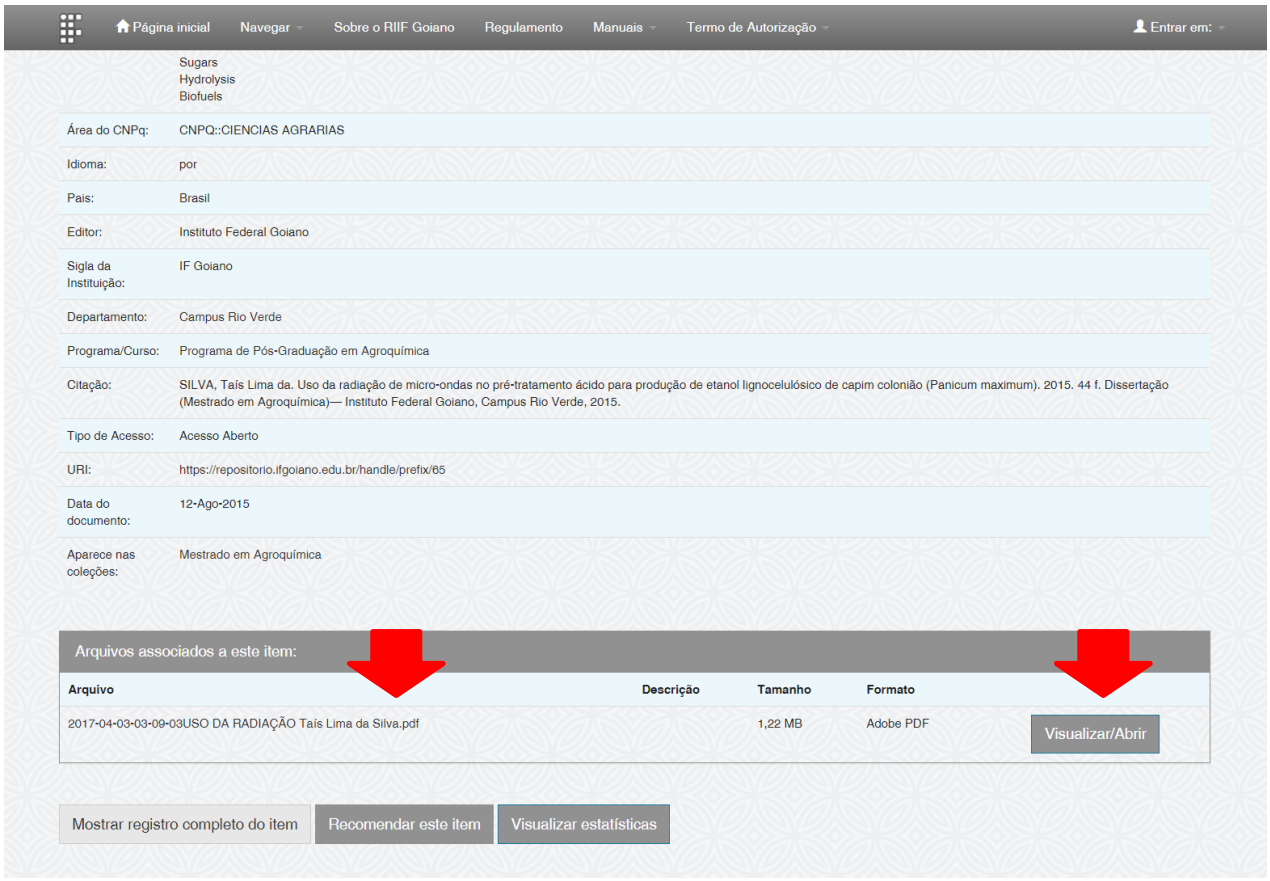
Figura 3 - Acessando uma Subcoleção



1. São opções extras de ordenação dos registros constantes na Comunidade/Coleção. Ao clicar, por exemplo, em "Data do Documento", os registros serão ordenados pela data, por padrão ascendente, isto é, do mais antigo para o mais recente;
2. São os registros em si. Para acessar, basta clicar no título do registro.

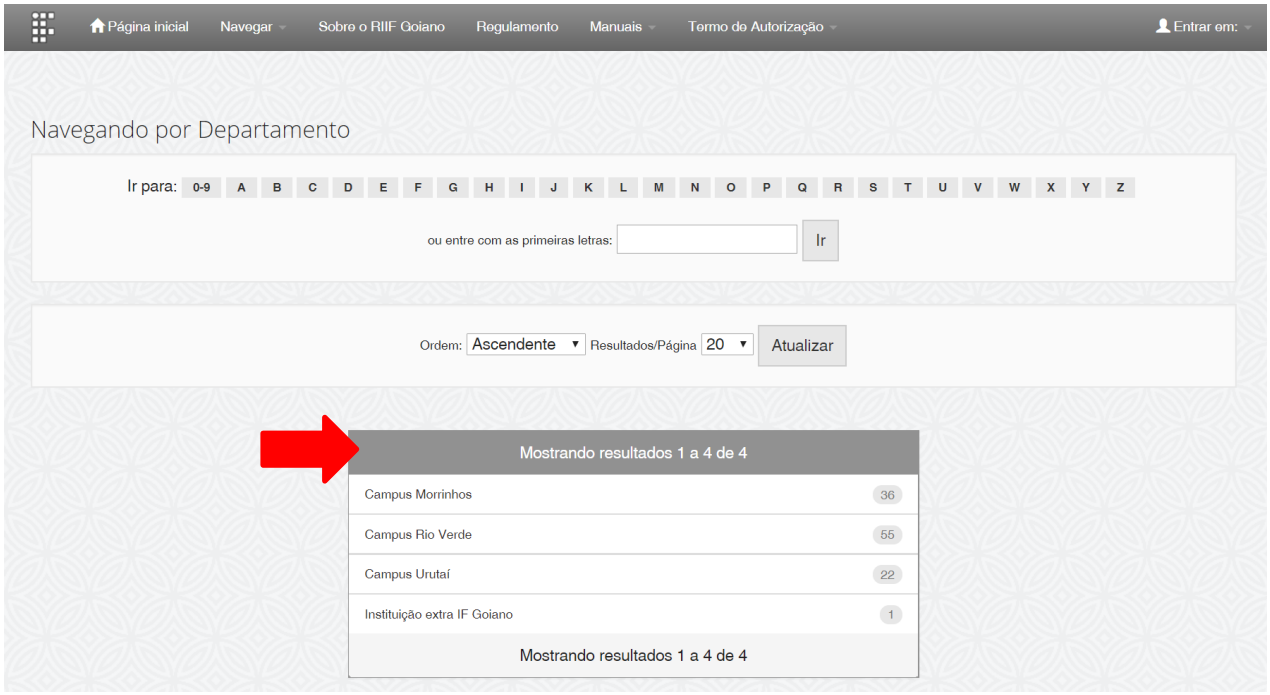
Ao acessar o registro, serão exibidas as principais informações do documento, tais como Tipo de documento, Título, Autores, Resumo, etc. No final da página, haverá o arquivo do registro que poderá ser baixado. Para baixá-lo, clique no título do arquivo ou em "Visualizar/Abrir" (Figura 4).

Figura 4 - Acessando um registro



Ao clicar em outro tipo de navegação, por exemplo, Departamento, os registros serão classificados por *campus*. Escolhendo um *campus* específico, apenas os registros daquele *campus* serão exibidos na lista. (Figura 5)

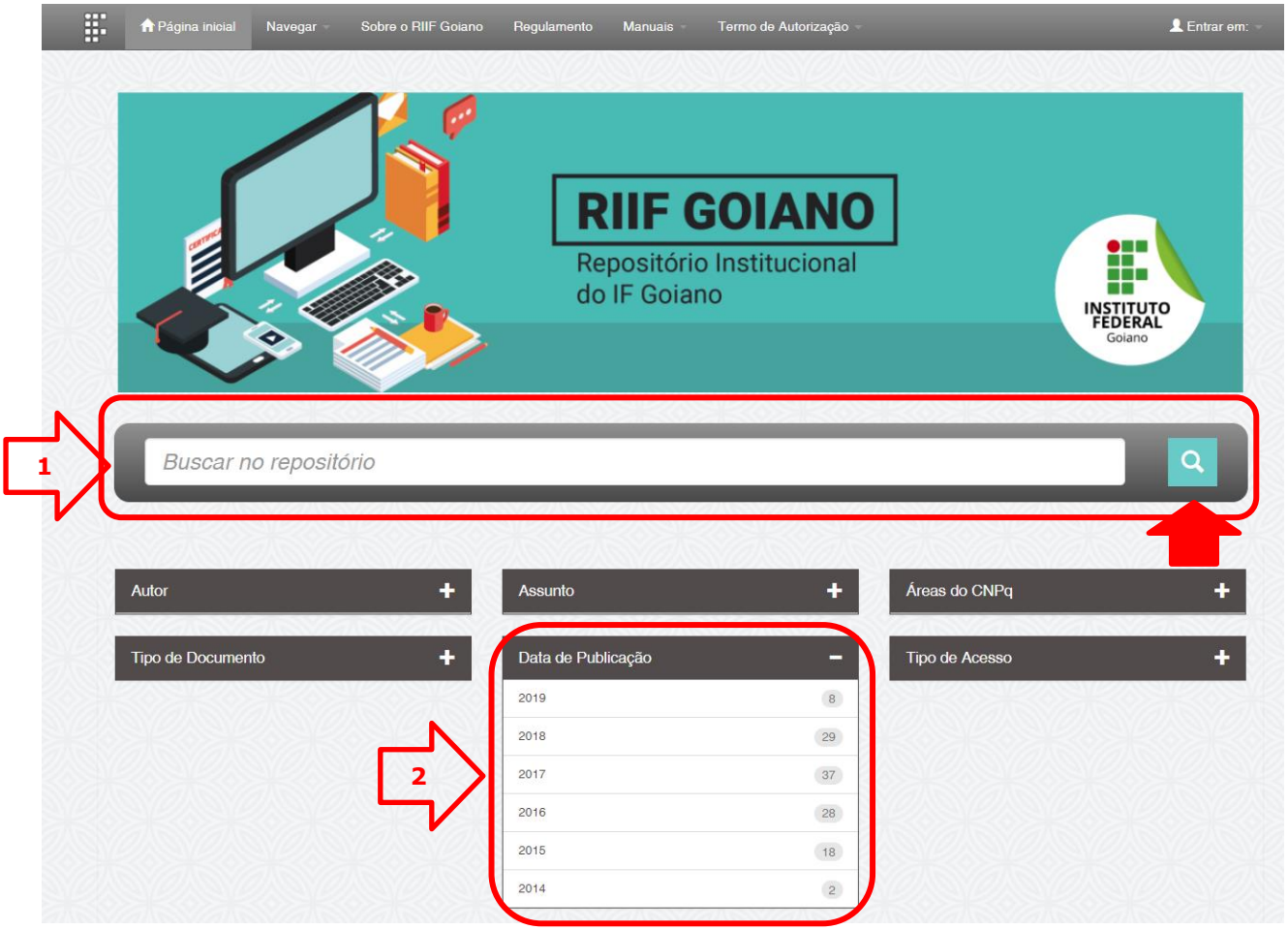
Figura 5 - Navegação por Campus



2 PESQUISA

Para utilizar a ferramenta de Pesquisa, utilize a caixa de Pesquisa Rápida ou as caixas de Pesquisas Facetadas, todas localizadas logo na Página Inicial do RIIF Goiano. (Figura 6)

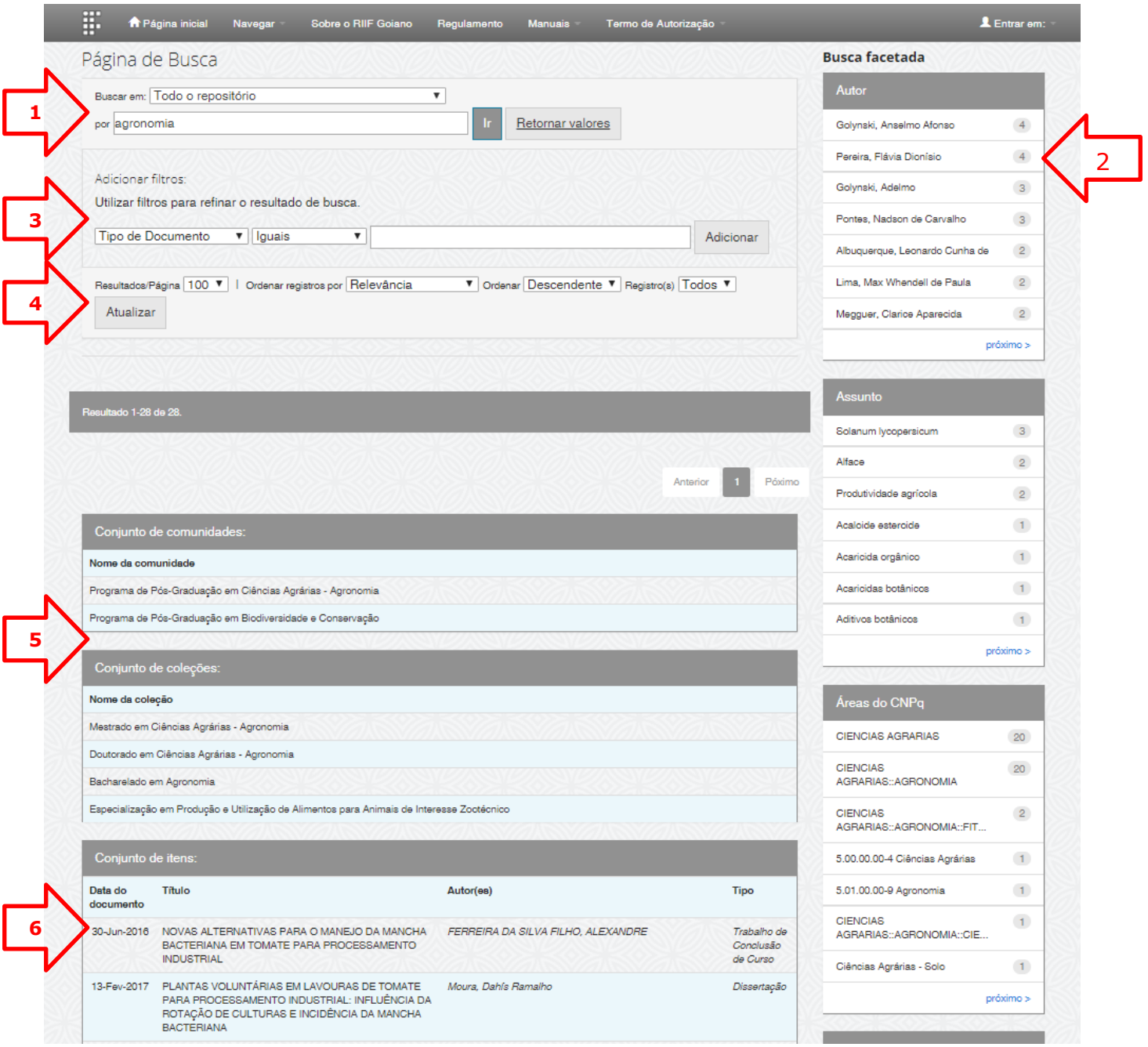
Figura 6 - Caixa de Pesquisa RIIF Goiano



1. **Caixa de Pesquisa Rápida**: para pesquisar, basta digitar o(s) termo(s) desejado(s) e confirmar a busca pressionando o botão Enter do teclado ou clicando na lupa à direita da caixa;
2. **Caixas de Pesquisa Facetada**: cada caixa representa uma faceta, i.e., uma característica dos registros do RIIF. Pode-se pesquisar por Autores, Assuntos, Tipo de Acesso, etc. Ao selecionar uma, será aplicado um filtro que determinará os resultados com base na faceta selecionada.

Tanto ao digitar um termo na Pesquisa Rápida ou escolher uma faceta das Caixas de Pesquisa Facetada, a próxima tela exibida será a de Resultados. (Figura 7)

Figura 7 - Página de Resultados da Pesquisa



1. **Caixa de pesquisa**: é o termo pesquisado anteriormente, se houver;
2. **Caixas de Buscas Facetadas**: com elas é possível aplicar o filtro selecionado e classificar os resultados encontrados. Por exemplo: ao clicar em Assunto – Alface, apenas registros que tratam de alface serão exibidos;
3. **Filtros selecionados**: aqui estão listados os filtros ativos, podendo-se aplicar mais filtros caso necessário. Para isso, basta selecionar o filtro, o modificador, inserir o termo e aplicar. Ex: Filtro "Assunto", Modificador "Contém" e Termo "Alface" para aplicar o filtro. É possível combinar diversos filtros para refinar a pesquisa;

4. **Opções de visualização dos resultados**: aqui é possível alterar o número de resultados exibidos, se os resultados devem ser ordenados de acordo com a relevância ao termo pesquisado ou pela data, etc. Após as modificações, é necessário clicar em Atualizar;
5. **Conjuntos de Comunidades e Coleções** que possuem ligação com o termo pesquisado;
6. **Lista de Resultados**: são os resultados em si, contendo a Data do documento, o Título, o(s) Autor(es) e o Tipo de documento. Para acessar, basta clicar no Título do registro.

2.1 Ferramentas Avançadas de Pesquisa

É possível realizar pesquisas avançadas utilizando ferramentas específicas, tais como, Trucagem (*), Termos Específicos (“”), Termos Obrigatórios (+), Termos Excluídos (-), Operadores Booleanos (AND, OR, NOT) e o Parênteses (()) para criar expressões de busca. Elas servem, essencialmente, para refinar resultados abrangentes, facilitando assim encontrar uma informação específica em bases de dados.

A maioria dos sistemas informatizados que possibilitam buscas utilizam tais ferramentas, e.g., Google, Periódico Capes, Embrapa, etc.

*2.1.1 Truncagem **

Também conhecido como Operador Curinga, a Truncagem permite pesquisar todos os termos originários da parte do termo antes do asterisco *.

- Por exemplo: **prod***

Assim serão obtidos registros contendo **prod**ução, **prod**uto, **prod**uzir, etc. É útil quando para realizar uma pesquisa mais abrangente.

2.1.2 Termos Específicos “”

Ao se colocar termos entre aspas duplas “”, é possível pesquisar exatamente aqueles termos na ordem específica dentro das aspas.

- Por exemplo: “Produção agrícola mantenedora”

Apenas resultados que contenham toda a frase dentro das aspas duplas serão recuperados. Ideal para pesquisas específicas.

2.1.3 Termos Obrigatórios +

Utilizar o sinal de + antes de um termo recuperará somente resultados que possuam o termo.

- Por exemplo: Agronomia +manejo

Os registros resultantes poderão conter Agronomia, porém terão, obrigatoriamente, o termo Manejo.

2.1.4 Termos Excluídos -

Ao colocar o sinal de menos – antes do termo o excluirá da pesquisa, retornando resultados que não o contenham de forma alguma.

- Por exemplo: Agronomia -produção

Serão exibidos resultados sobre Agronomia que não contenham produção, pois este foi excluído ao se utilizar o sinal -.

2.1.5 Operadores Booleanos

Os Operadores Boleanos são divididos em AND, OR, NOT.

- AND: é o "e" em português. Serve para restringir a pesquisa que, ao utilizá-lo, retornará um termo **e** outro.
  Ex: Agronomia AND Manejo.
- OR: é o "ou" em português. Serve para ampliar a pesquisa, pois determina que o sistema recupere um ou outro termo, exibindo resultados que contenham apenas um ou outro ou ambos.
  Ex: Agronomia OR Manejo
- NOT: equivale ao "não" em português. Exclui o termo da pesquisa que o procede. É equivalente ao sinal negativo -.
  Ex: Agronomia NOT Manejo

2.1.6 Parênteses ()

Assim como na aritmética, com essa ferramenta é possível elaborar expressões de busca mais complexas, utilizando e combinando todas as outras ferramentas aqui já expostas. Na seção a seguir, serão dados vários exemplos de como utilizá-las.

Por exemplo: ("jogos eletrônicos" OR "jogos virtuais" OR "jogos digitais") AND ("bibliotecas universitárias" OR faculdades)

3 Exemplos de Pesquisas e Navegação

Com as ferramentas de pesquisas expostas na seção anterior, pode-se formar diversas expressões de busca para facilitar encontrar informações mais específicas dentro do RIIF Goiano.

Os exemplos abaixo (Quadro 1) são constituídos de duas colunas: 1ª Necessidade Informacional e 2ª Expressão de busca + Filtros (se necessário).

Quadro 1 - Exemplos de Pesquisas e Navegação

Necessidade Informacional	Expressão de Busca + Filtros
Desejo encontrar registros sobre Zootecnia de 2016 do Campus Urutaí	• Expressão: Zootecnia ➢ Filtro Ano: 2016 ➢ Filtro Departamento: Campus Urutaí
Quero encontrar documentos sobre Proteção de Plantas que não tratam sobre manejo	• Expressão: "Proteção de Plantas" –manejo ➢ Ou ➢ "Proteção de Plantas" NOT manejo
Quero dissertações sobre fitopatologia e controle biológico	• Expressão: Fitopatologia AND "Controle biológico" ➢ Filtro Tipo de Documento: Dissertação
Necessito de trabalhos sobre sorvete de cajá, pequi ou milho	• Expressão: sorvete AND (cajá OR pequi OR milho)
Preciso achar teses da área de Biologia, Biotecnologia, Biomedicina... enfim, tudo que comece com BIO	• Expressão: bio* ➢ Filtro Tipo de Documento: Tese
Devo encontrar TCCs do ano de 2017 até hoje, 2019 no RIIF	➢ Filtro Tipo de Documento: Trabalho de conclusão de curso ➢ Filtro Data de Publicação, contém: 2017 OR 2018 OR 2019
Como faço para encontrar as teses do Doutorado em Ciências Agrárias – Agronomia?	• Navegar > Comunidades e coleções > Mestrados e Doutorado > Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias - Agronomia (PPGCA - AGRO) > Doutorado em Ciências Agrárias – Agronomia
De que modo faço para encontrar a lista de todos os autores que possuem documentos no RIIF?	• Navegar > Todos os Autores

Em caso de dúvidas entre em contato com o RIIF Goiano por e-mail, **riif@ifgoiano.edu.br,** ou procure a Biblioteca do seu *campus*.