

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
CAMPUS MORRINHOS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET**

Fabricio Magalhães De Sousa

## **Relatório de Estágio Enel Regional Morrinhos**



**Morrinhos – Goiás**

**2023**

Fabricio Magalhães De Sousa

## Estágio Enel Regional Morrinhos

Relatório de Estágio apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet do Instituto Federal Goiano - Campus Morrinhos, como parte dos requisitos para obtenção do título de Tecnólogo em Sistemas para Internet.

APTO

NÃO APTO

Documento assinado digitalmente  
 ODILON FERNANDES NETO  
Data: 14/04/2023 10:37:45-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Odilon Fernandes Neto  
Professor Orientador

**Morrinhos – Goiás**

**2023**

## Ficha Catalográfica

Sistema desenvolvido pelo ICMC/USP  
Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)  
**Sistema Integrado de Bibliotecas - Instituto Federal Goiano**

MSO725      Magalhães De Sousa, Fabrício  
r      Relatório de Estágio Enel Regional Morrinhos /  
Fabrício Magalhães De Sousa; orientador Odilon  
Fernandes Neto. -- Morrinhos, 2023.  
29 p.

TCC (Graduação em Tecnologia e Sistemas Para  
Internet) -- Instituto Federal Goiano, Campus  
Morrinhos, 2023.

1. Manutenção. 2. Suporte. 3. Aplicativos. I.  
Fernandes Neto, Odilon, orient. II. Título.

Responsável: Johnathan Pereira Alves Diniz - Bibliotecário-Documentalista CRB-1 n°2376

# Termo de Ciência e de Autorização



Repositório Institucional do IF Goiano - RIIF Goiano  
Sistema Integrado de Bibliotecas

## TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR PRODUÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IF GOIANO

Com base no disposto na Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, AUTORIZO o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano a disponibilizar gratuitamente o documento em formato digital no Repositório Institucional do IF Goiano (RIIF Goiano), sem ressarcimento de direitos autorais, conforme permissão assinada abaixo, para fins de leitura, download e impressão, a título de divulgação da produção técnico-científica no IF Goiano.

### IDENTIFICAÇÃO DA PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tese (doutorado)            | <input type="checkbox"/> Artigo científico              |
| <input type="checkbox"/> Dissertação (mestrado)      | <input type="checkbox"/> Capítulo de livro              |
| <input type="checkbox"/> Monografia (especialização) | <input type="checkbox"/> Livro                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> TCC (graduação)  | <input type="checkbox"/> Trabalho apresentado em evento |

Produto técnico e educacional - Tipo: Relatório de Estágio

Nome completo do autor:

Fabício Magalhães de Sousa

Matrícula:

2018104211710272

Título do trabalho:

Relatório de Estágio Enel Regional Morrinhos

### RESTRICÇÕES DE ACESSO AO DOCUMENTO

Documento confidencial:  Não  Sim, justifique:

Informe a data que poderá ser disponibilizado no RIIF Goiano: 13 /04 /2023

O documento está sujeito a registro de patente?  Sim  Não

O documento pode vir a ser publicado como livro?  Sim  Não

### DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

O(a) referido(a) autor(a) declara:

- Que o documento é seu trabalho original, detém os direitos autorais da produção técnico-científica e não infringe os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade;
- Que obteve autorização de quaisquer materiais inclusos no documento do qual não detém os direitos de autoria, para conceder ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano os direitos requeridos e que este material cujos direitos autorais são de terceiros, estão claramente identificados e reconhecidos no texto ou conteúdo do documento entregue;
- Que cumpriu quaisquer obrigações exigidas por contrato ou acordo, caso o documento entregue seja baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano.

Morrinhos

Local

13 /04 /2023

Data

Fabício Magalhães De Sousa

Digitally signed by Fabício Magalhães De Sousa  
Date: 2023.04.17 16:51:12 -03'00'

Assinat



Documento assinado digitalmente

ODILON FERNANDES NETO

Data: 17/04/2023 17:33:52-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

autorais

Ciente e de acordo:

Assinatura do(a) orientador(a)

# Ata de Defesa Frente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

Ata nº 26/2023 - CCEG-MO/CEG-MO/DE-MO/CMPMHOS/IFGOIANO

## ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CURSO

Ao(s) 13 dia(s) do mês de abril de 2023, às 19 horas e 30 minutos, reuniu-se a banca examinadora composta pelos docentes: Profº Esp. Odilon Fernandes Neto (orientador), Profº Dr. Alexandre Carvalho da Silva (membro), Profº Dr. Antônio Neco de Oliveira (membro), para examinar o Trabalho de Curso intitulado "RELATÓRIO de ESTÁGIO ENEL REGIONAL MORRINHOS" do(a) estudante Fabricio Magalhães de Sousa, Matrícula nº 2018104211710272 do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet do IF Goiano - Campus Morrinhos. A palavra foi concedida ao(a) estudante para a apresentação oral do TC, houve arguição do(a) candidato pelos membros da banca examinadora. Após tal etapa, a banca examinadora decidiu pela APROVAÇÃO do(a) estudante. Ao final da sessão pública de defesa foi lavrada a presente ata que segue assinada pelos membros da Banca Examinadora.

*(Assinado Eletronicamente)*

(Nome do professor)

Orientador(a)

*(Assinado Eletronicamente)*

(Nome do membro)

Membro

*(Assinado Eletronicamente)*

(Nome do membro)

Membro

# Ata de Defesa Verso

Documento assinado eletronicamente por:

- Alexandre Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/04/2023 20:54:31.
- Antonio Neco de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/04/2023 20:51:20.
- Odilon Fernandes Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/04/2023 20:47:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 486438

Código de Autenticação: 54246f5c74



INSTITUTO FEDERAL GOIANO  
Campus Morrinhos  
Rodovia BR-153, Km 633, Zona Rural, None, None, MORRINHOS / GO, CEP 75650-000  
(64) 3413-7900

Este trabalho é todo dedicado aos meus pais e a Deus, pois é graças ao esforço deles que hoje sou capaz de concluir meu curso.

## **AGRADECIMENTO**

Ao professor Odilon Fernandes Neto, por ter sido meu orientador e ter desempenhado tal função em minha vida acadêmica e aos amigos que tornaram esse tempo inesquecível.

“Por isso não tema, pois estou com você; não tenha medo, pois sou o seu Deus. Eu o fortalecerei e o ajudarei; Eu o segurarei com a minha mão direita vitoriosa.”

Isaías 41:10

## RESUMO

Nesse trabalho tem como objetivo demonstrar todas as abordagens de um estágio prático realizado em uma empresa de energia elétrica. Na qual foi desenvolvido nesse período atividades como Manutenção e Organização dos computadores sendo responsável por toda área da computação da empresa, Empreendedorismo, Startups, Ética e Legislação na qual aborda a questão de relacionamento e comportamento dentro de uma empresa, Rede de computadores na qual foi realizado manutenções nos servidores da empresa e Área financeira e Afins onde foi desenvolvido formas e meios para melhor gerenciamento da área.

**Palavra-chave:** Manutenção. Suporte. Aplicativos.

## **ABSTRACT**

This work aims to demonstrate all the approaches of a practical internship carried out in an electric power company. In which activities such as Maintenance and Organization of computers were developed during this period, being responsible for the entire area of the company's computing, Entrepreneurship, Startups, Ethics and Legislation in which it addresses the issue of relationship and behavior within a company, Computer network in which it was performed maintenance on the company's servers and the Financial and Related Area, where ways and means were developed for better management of the area.

**Keyword:** Maintenance. Support. Apps.

## SUMÁRIO

1	<b>Introdução</b>	4
2	<b>Atividades Executadas</b>	5
2.1	Atividades Gerais	5
2.2	Manutenção e Organização de Computadores	5
2.3	Empreendedorismo, Startups, Ética e Legislação	7
2.4	Rede de Computadores	9
3	<b>Conclusão</b>	11
4	<b>Anexos</b>	13

## LISTA DE FIGURAS

1	Centro de Operações	6
2	Base de trabalho	7
3	Apresentação aplicativos	8
4	Inspeção equipes	9
5	Sala servidor 1	10
6	Sala servidor 2	10

## LISTA DE ANEXOS

1	Contrato CIEE – IFGoiano - ENEL	13
2	Declaração de Orientação	15
3	Auto Avaliação do Estagiário	16
4	Avaliação de Desempenho do Estagiário	17

## **1. INTRODUÇÃO**

No dia 11 de março de 2019 participei de um processo de seleção para o estágio da ENEL (Centro de Distribuição de Energia) na unidade de Morrinhos no qual foi divulgado no campus Morrinhos. Foi ofertada para este processo uma única vaga para estágio, na qual quem tivesse interesse em participar colocaria seu nome e seus dados pessoais para participar do processo de seleção. Ao final do período de inscrição foram contabilizados vinte e cinco inscritos para a vaga de estágio.

Após o período de inscrição a Comissão de Seleção entrou em contato comigo para marcar a primeira entrevista. Esta foi marcada virtualmente feita pelo departamento responsável pelo Processo da Enel. Foram vinte e cinco minutos de entrevista fazendo perguntas pessoais e verificando o real interesse na vaga. Após duas entrevistas realizadas uma num dia e outra noutro dia, fui convidado para mais uma entrevista. Mas dessa vez foi presencial no escritório da ENEL.

Essa entrevista final presencial foi com mais três candidatos. Embora fosse individualmente, foi um processo tenso e desgastante. Porém ao final do dia, aproximadamente as 18 horas fui confirmado na vaga. Já informado que deveria ir à sede da empresa (Goiânia) para os procedimentos gerais de contratação de estagiário.

## **2. ATIVIDADES EXECUTADAS**

### **2.1 Atividades Gerais**

Estes estágios práticos são a melhor forma dos alunos poderem ver na prática como é a realidade vivida por um profissional (vida prática), e ver a questão de como melhor se adaptar e vencer no mercado de trabalho. Este estágio me proporcionou uma vivência muito ampla na área técnica onde estava como responsável técnico pelos computadores e suporte técnico aos aplicativos da empresa.

Ao mesmo tempo desenvolvendo e aprendendo outras habilidades como auxiliar administrativo financeiro. Isso trouxe um grande conhecimento dos processos para aprender como se obter o melhor resultado em um menor tempo possível.

Durante o estágio - 1 ano e 8 meses, pude colocar em prática diversas teorias ensinadas na faculdade. Destaco as áreas de rede e comunicação de dados na qual trabalhei direto com o servidor da empresa. Ética e legislação (de uma forma geral) com relacionamento direto numa empresa de grande porte e com muitos clientes. Na disciplina de projeto de interface homem computador, bem como nas disciplinas de empreendedorismo e startups, onde foi visto diversas formas para se aperfeiçoar as ferramentas dispostas na empresa com mais eficiência. Tendo um melhor entendimento da ferramenta de forma que qualquer usuário com um pouco de conhecimento possa realizar as atividades sem nenhuma dificuldade.

### **2.2 Manutenção e Organização de Computadores.**

Foi um grande desafio realizar manutenção em Hardware e Software, pois não tinha muito conhecimento na prática a realização de tais atividades somente visto conceitos básico na matéria de organização

de computadores. Com isso consegui aprender sobre todos os componentes do computador, como características e função da placa-mãe, processador, memória RAM, unidade de disco rígido (HD), fonte de alimentação e gabinete. Fui orientado a tudo que fosse realizar no computador a utilizar cópia de segurança dos dados (backup) para que qualquer problema que possa acontecer não interferisse em qualquer atividade na qual poderia prejudicar de uma forma considerável até mesmo irreversível por conta de documentos específicos da empresa.

Uma das partes do estágio que mais desenvolvi atividades foi com a manutenção de computadores e suporte técnico aos colaboradores da área de onde desenvolvi diversas habilidades, sendo elas, como melhor organizar um computador, como realizar manutenções periódicas nas máquinas da empresa, realizei bastante atividades de ajuda aos aplicativos da empresa vendo uma melhor forma de pode se conectar com as aplicações, sendo que algumas delas muito complexas para uma melhor adaptação para o uso diário pois a empresa tem alguns aplicativos como o (Oper) na qual realiza diversas atividades, sendo cada uma diferente da outra, com isso realizar esse passo foi muito importante para o desenvolvimento e aprendizado dos colaboradores da empresa.

Figura 1: Ela demonstra o centro de operação da empresa onde no qual e realizado todo o controle das atividades em campo da empresa.

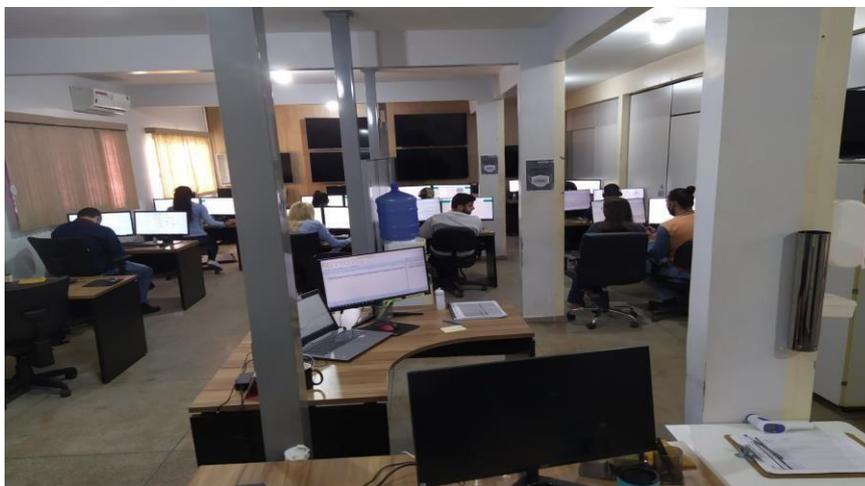


Figura 1: Centro de Operações.

Figura 2: Ela demonstra a estação de trabalho onde todas as atividades foram executadas.

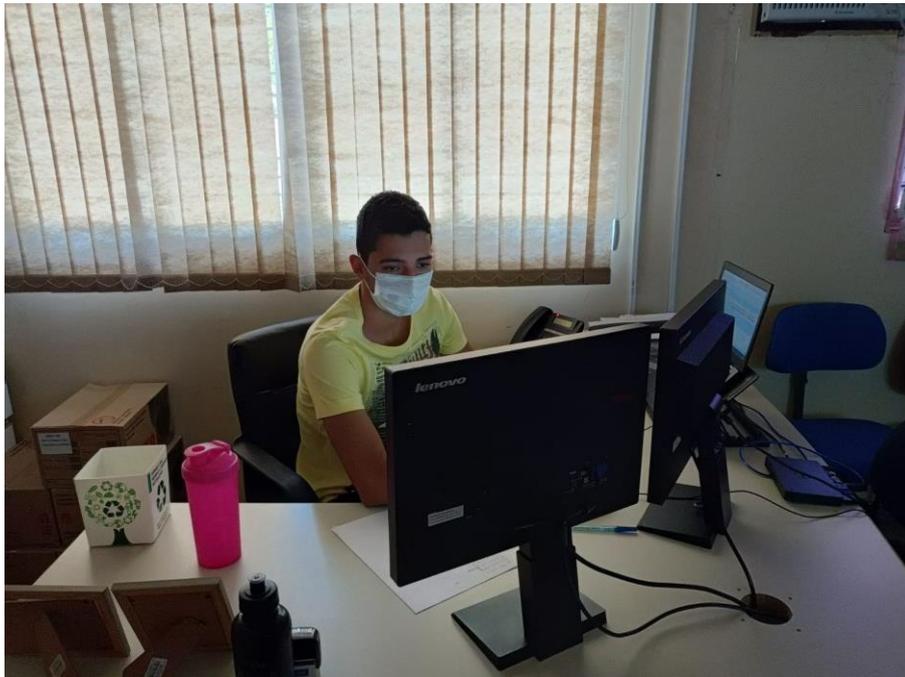


Figura 2: Base de trabalho.

### 2.3 Empreendedorismo, Startups, Ética e Legislação.

Tive contato com muitas pessoas por ser uma empresa de grande porte, precisei desenvolver práticas éticas para poder me expressar diretamente com as pessoas tanto os colaboradores quanto os clientes da empresa, para tanto, realizei diversos treinamentos como, apresentação de novos aplicativos exemplo: OneClick e SPAC para cada dia mais ter uma relação de melhor qualidade com todas as pessoas da empresa, tive que desenvolver habilidades para falar em público para participar de reuniões para expressar tanto as qualidades, metas e diversas outros temas dentro da empresa de uma forma que todos conseguisse entender e fosse o mais direto possível. Foi bastante difícil enfrentar este desafio, já que tenho alguma dificuldade em falar diante de muitas pessoas. No entanto, consegui superá-lo com sucesso e estou me tornando um profissional cada vez mais competente.

Durante o período de estágio, fui desafiado com diversas tarefas relacionadas à área financeira da empresa. Aprendi a realizar pagamentos de grandes valores de forma correta e a lidar com diferentes situações, a fim de evitar problemas futuros. Fiquei responsável pela parte financeira da Enel Morrinhos por 2 meses mesmo sendo estagiário onde cumpria uma carga horária de 6 horas de segunda a sexta-feira, com isso tive uma outra visão de outra área totalmente diferente na qual já estava realizando atividades. Com isso vi que tinha muitas outras qualidades nas quais posso obter sucesso com bastante esforço.

Figura 3: Ela demonstra um treinamento realizado referente a nova atualização de um software.



Figura 3: Apresentação aplicativos.

Figura 4: Ela demonstra atividade de inspeção nas equipes executando a verificação de procedimentos e verificação de qualidade dos equipamentos dos colaboradores.



Figura 4: Inspeção equipes.

## 2.4 Rede de Computadores

Durante o estágio, tive a oportunidade de praticar atividades em áreas e que tinha pouco conhecimento, como a disciplina de rede de computadores. Apesar de não dominar completamente o assunto, pude colocar minhas habilidades à prova e aprendi muito. Fui capaz de realizar manutenção básica no servidor da empresa e adquiri um conhecimento significativo sobre a configuração e operação de um servidor. Embora não pudesse executar todas as atividades, pois já havia outras empresas contratadas para prestar serviços de manutenção, pude desenvolver minhas habilidades na medida em que surgiam oportunidades.

Figura 5: Ela demonstra a realização de manutenção nos servidores da empresa.

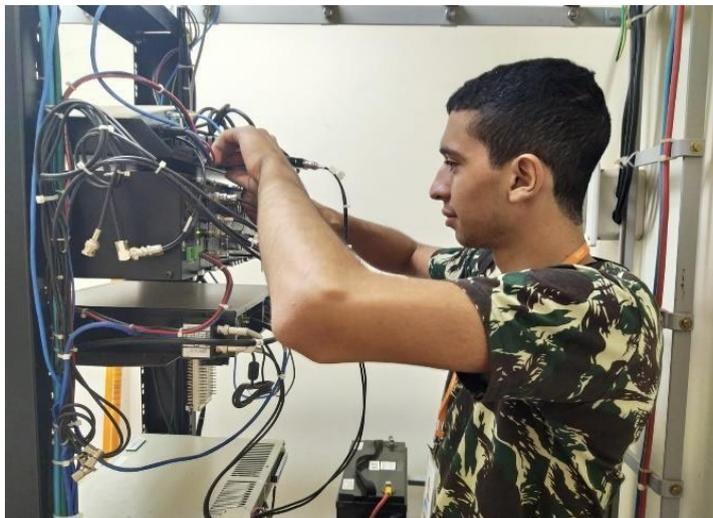


Figura 5: Sala servidor 1

Figura 6: Ela demonstra a realização de manutenção nos servidores da empresa.



Figura 6: Sala servidor 2

### **3. CONCLUSÃO**

O estágio foi uma oportunidade única para eu adquirir conhecimentos práticos, aprender com profissionais experientes e construir uma rede de contatos no setor profissional. Com o término do estágio na Enel distribuição Goiás foi possível conquistar uma experiência extraordinária para a minha carreira por conta de ter diversos problemas para serem solucionados e com isso me forçar a buscar conhecimentos para resolver aquele problema o mais rápido possível e com uma qualidade excelente. Ao solucionar os problemas enfrentados pude colocar na prática os conhecimentos que estavam sendo repassados pelos professores do Campus Morrinhos na qual foi possível colocar e concretizar na prática os conhecimentos da teoria aplicados dentro de sala de aula.

Com isso, por ter realizado um estágio de qualidade, no final fui chamado para fazer parte do quadro da empresa entrando numa como terceirizado dentro da Enel Morrinhos e assumindo uma função de técnico eletrônico e coordenador de emergências da empresa. Tenho muito a agradecer pelo estágio que foi ofertado, graças a ele descobri uma área excelente para realizar diversas atividades tanto técnicas quanto outras habilidades, desenvolvi um conhecimento muito grande com ferramentas e com isso estou conseguindo automatizar algumas funções dentro da empresa para que se possa ter o máximo de ganho possível do tempo. Realizando atividades diárias, posso aprender novas funções e desafiar-me constantemente, buscando alcançar uma maior eficiência e qualidade em meu trabalho.

O estágio me proporcionou muitas habilidades e conhecimentos para minha vida profissional onde pude ver de perto qual era as minhas melhores qualidades e enfrentar desafios onde ainda não tinha conhecimento por exemplo área de redes e comunicação fez eu ter um esforço bem grande pois tinha somente os conhecimentos básicos sobre

redes e pode ver de perto como uma rede grande de software funciona, e algumas experiências na manutenção das redes de computadores de uma forma mais limitada pois a regional Morrinhos onde realizei o estágio possui uma rede estruturada e dispõe de serviços técnicos para atender as principais demandas.

Sou muito grato ao IF Goiano Campus Morrinhos pela excelente oportunidade que me proporcionou, pois foi graças a ela que pude transformar minha vida profissional. Agradeço especialmente aos professores do curso de Tecnologia e Sistemas para Internet, cujos conhecimentos básicos foram fundamentais para que eu pudesse desempenhar com sucesso todas as atividades relacionadas à minha carreira.

## 4. ANEXOS

## Anexo 1 - Contrato

27/02/2019 Impressão do Termo de Compromisso de Estágio e Termo Aditivo

**CIE**  
CENTRO DE  
INTEGRAÇÃO  
DE PESSOAS

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO** (instrumento jurídico de que trata da Lei no.11.788/08)

Aos 27 dias do mês de FEVEREIRO de 2019, na cidade de GOIANIA TCE No.: 0004803038  
 neste ato, as partes a seguir nomeadas:

**I N S T I T U I Ç Ã O D E E N S I N O**

Razão Social: INSTITUTO FEDERAL GOIANO Código CIEE No.: 22769\*B\*001824  
 INST FEDERAL GOIANO - MORRINHOS  
 Endereço: BR 153 KM 633 CP 92 Bairro: ZONA RURAL  
 CEP: 75650-000 Cidade: MORRINHOS UF: GO Fone: 34137900  
 Representada por: VICENTE PEREIRA DE ALMEID Cargo: REITOR  
 Responsável pelo estágio: LUCIANA DOS SANTOS MACHADO BALDUINO Cargo: CHEFE UNIDADE DE ESTAGIO  
 Resp.pela assinatura do TCE: LUCIANA DOS SANTOS MACHADO BALDUINO Cargo: CHEFE UNIDADE DE ESTAGIO

**C O N C E D E N T E**

Razão Social: CELG DISTRIBUICAO S A CELG D Código CIEE No.: 90093\*0001\*0001  
 Endereço: RUA 2 QD- 37A ED GILENO GODOY Bairro: JARDIM GOIAS  
 CEP: 74805-180 Cidade: GOIANIA UF: GO Fone: 62 3243-1001  
 CNPJ: 01.543.032/0001-04 Código Atividade: 79  
 Representada por: RAIMUNDO CAMARA FILHO Cargo: DIRETOR DE RH E ORGANIZACAO  
 Supervisor: ANDRE LUIS JACOB Cargo: SUPERVISOR

**E S T A G I Á R I O**

Nome: FABRICIO MAGALHAES DE SOUSA Código CIEE No.: CC48716  
 Endereço: RUA MTO VICENTE J. VIEIRA 1831 Bairro: SETOR NOROESTE  
 CEP: 75650-000 Cidade: MORRINHOS UF: GO Fone: 64 992216292  
 Regulamento Matriculado: 3. SEM do Curso de: CURSO SUP.TECNOL.EM SISTEMAS PARA INTERNET  
 Nível: SUPERIOR Matrícula No.: 2018104211710272 CPF/MF: 706.003.831-05  
 Período de aula: Noite E-mail:  
 Dt.Nascimento: 22/02/2000 Idade: 19 anos Naturalidade: GO

Condições do Estágio:  
 a) Vigência de: 11/03/2019 até 30/06/2019.  
 b) Horário das 08:00 as 14:00 horas, em 5 dias, 06:00 horas diárias, e totalizando 30:00 horas semanais  
 c) Bolsa-Auxílio inicial de: R\$ 1.052,00 ( Mensal ) ( UM MIL, CINQUENTA E DOIS REAIS )  
 d) AUXILIO TRANSPORTE INTEGRAL.

**PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO**

Fazer controle de qualidade de serviços; Auxiliar na elaboracao de documentos e planilhas; Elaborar planilhas de controles; Analisar sistemas para manutencao

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionando as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA 1a** - Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE e particularizar a relação jurídica especial existente entre o ESTUDANTE, a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO caracterizando a não vinculação empregatícia, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA 2a** - O ESTÁGIO DE ESTUDANTES, obrigatório ou não-obrigatório, está adequado ao projeto pedagógico do curso, nos termos da Lei no. 11.788/08.

**CLÁUSULA 3a** - Cabe à INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- Aprovar o ESTÁGIO de que trata o presente instrumento, considerando as condições de sua adequação à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do ESTAGIÁRIO e ao horário e calendário escolar;
- Aprovar o Plano de Atividades de Estágio que consubstancie as condições / requisitos suficientes à exigência legal de adequação à etapa e modalidade da formação escolar do ESTAGIÁRIO;
- Avaliar as instalações da CONCEDENTE através de instrumentos próprios;
- Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no ESTÁGIO, como responsável pelo acompanhamento e avaliação do relatório das atividades do ESTAGIÁRIO;
- Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

**CLÁUSULA 4a** - Cabe à CONCEDENTE:

- Zelar pelo cumprimento do presente termo de compromisso;
- Proporcionar ao ESTAGIÁRIO condições do exercício das atividades práticas compatíveis com plano de atividades de estágio;
- Designar um supervisor que seja funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do ESTAGIÁRIO, para orientá-lo e acompanhá-lo no desenvolvimento das atividades do estágio;

Controle emissão : 0501 - 0004803038 - 01 - v. 18686radmin - Pag. 1/2

Direitos reservados. Proibida a reprodução, de todo ou parte, salvo com prévia autorização formal do CIEE. rev.1

Contrato de Estágio folha 1

19 Impressão do Termo de Compromisso de Estágio e Termo Aditivo

**CIEE** CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA

licitar ao ESTAGIÁRIO, a qualquer tempo, documentos comprobatórios da regularidade da situação escolar, uma vez que o não cumprimento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino constituem motivos de imediata rescisão;

estuar o pagamento da bolsa-auxílio diretamente ao ESTAGIÁRIO;

conceder auxílio transporte ao ESTAGIÁRIO;

segurar ao ESTAGIÁRIO recesso remunerado, nos termos da lei 11.788/08;

reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação, previamente informados pelo ESTAGIÁRIO;

caminhar para a Instituição de Ensino o relatório individual de atividades, assinado pelo Supervisor com periodicidade mínima de 6 (seis) meses com vista obrigatória do ESTAGIÁRIO;

entregar, por ocasião do desligamento, termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, nos períodos e da avaliação de desempenho;

manter em arquivo e à disposição da fiscalização os documentos firmados que comprovem a relação de estágio;

formar ao CIEE a rescisão antecipada deste instrumento, para as devidas providências administrativas que se fizerem necessárias;

emitir o início das atividades de estágio apenas após o recebimento deste instrumento assinado pelas 3 (três) partes signatárias.

**ARTICULO 5º - Cabe ao ESTAGIÁRIO:**

comprometer-se, com todo empenho e interesse, toda programação estabelecida para seu ESTÁGIO;

observar, obedecer e cumprir as normas internas da CONCEDENTE, preservando o sigilo e a confidencialidade das informações que tiver acesso;

apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação escolar, sempre que solicitado pela CONCEDENTE;

manter rigorosamente atualizados seus dados cadastrais e escolares, junto à Concedente e ao Agente de Integração;

informar de imediato, qualquer alteração na sua situação escolar, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino;

entregar, obrigatoriamente, à Instituição de Ensino, à Concedente uma via do presente instrumento, devidamente assinado pelas partes;

formar previamente à CONCEDENTE os períodos de avaliação na Instituição de Ensino, para fins de redução da jornada de estágio;

preencher os Relatórios de Estágio a fim de subsidiar as Instituições de Ensino com informações sobre seu estágio.

**ARTICULO 6º -** O presente instrumento e o Plano de Atividades de Estágio serão alterados ou prorrogados através de TERMOS ADITIVOS.

**ARTICULO 7º -** O presente Termo de Compromisso de Estágio pode ser denunciado, a qualquer tempo, mediante comunicação escrita, pela Instituição de Ensino, pela Concedente ou pelo Estagiário.

**ARTICULO 8º -** O não cumprimento de qualquer cláusula do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, constitui motivo de imediata rescisão.

**ARTICULO 9º -** A INSTITUIÇÃO DE ENSINO e a CONCEDENTE de comum acordo nos termos do art. 5º da Lei nº. 11.788 de 2008, elegem o Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE como seu AGENTE DE INTEGRAÇÃO a quem comunicarão a interrupção ou eventuais modificações do convencionado no presente instrumento.

**ARTICULO 10º -** O ESTAGIÁRIO durante a vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio estará segurado contra acidentes pessoais conforme apólice nº 1579 no valor de R\$ 16.500,00, da seguradora BRADESCO VIDA E PREVIDENCIA S/A.

Este instrumento é de inteiro e comum acordo com o Plano de Atividades de Estágio abaixo descrito, e com as demais condições estabelecidas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO-TCE, as partes assinam em 5 vias de igual teor.

\_\_\_\_\_  
 INSTITUIÇÃO DE ENSINO **Luciano Carlos Ribeiro da Silva**  
 Diretor de Ensino  
 IF Goiano - Campus Morinhos  
 Portaria nº 341 D. O. U. de 10/06/2016

\_\_\_\_\_  
 CONCEDENTE **Taciano Melo da Fonseca**  
 carimbo e assinatura **Mat. 10.809-1**

\_\_\_\_\_  
 ESTAGIÁRIO

Controle emissão : 0501 - 0004803038 - 01 - v. 18686rbadmin - Pag. 2/2

Todos os direitos reservados. Proibida a reprodução, de todo ou parte, salvo com prévia autorização formal do CIEE. rev.1

Contrato de Estágio folha 2

## Anexo 2 - DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO



Sistemas para Internet

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO  
CAMPUS MORRINHOS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET**

**DECLARAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO**

Eu, professor **Odilon Fernandes Neto**, declaro ser orientador de estágio do aluno **Fabricio Magalhães De Sousa**, do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet.

Por ser verdade, firmo a presente declaração:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ODILON FERNANDES NETO  
Data: 14/04/2023 10:39:50-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Odilon Fernandes Neto  
Professor Orientador

## Anexo 3 – Auto Avaliação do Estagiário



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CAMPUS MORRINHOS  
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

### AUTO AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome do estagiário: FABRÍCIO MAGALHÃES DE SOUSA

Período de Estágio: 27 / 02 / 2019 a 30 / 10 / 2020

CRITÉRIOS	APROVEITAMENTO 0 a 100%
01 - Interesse do supervisor pelo estagiário	100%
02 - Cumprimento dos objetivos do estágio	100%
03 - Qualidade dos trabalhos atribuídos	100%
04 - Quantidade dos trabalhos atribuídos	100%
05 - Informações recebidas sobre a empresa / fazenda	100%
06 - Informações recebidas no treinamento de integração	100%
07 - Relacionamento do servidor com estagiário	100%
08 - Relacionamento empregados da empresa / estagiário	100%
09 - Qualidade de orientação recebida	100%
10 - Quantidade de orientação recebida	100%
11 - Acompanhamento do supervisor nos trabalhos	100%
12 - Desenvolvimento profissional obtido	100%
13 - Infraestrutura da empresa para o estágio	100%
14 - MÉDIA GERAL	100%

Morrinhos, 30 de outubro de 2020.

*Fabrcio Magalhães de Sousa*

Assinatura do estagiário (a)

## Anexo 4 – Avaliação de Desempenho do Estagiário



**TI**  
Sistemas para Internet

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CAMPUS MORRINHOS  
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO**

Estagiário: FABRICIO MAGALHÃES DE SOUSA

Curso: TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

Empresa: ENEL DISTRIBUIÇÃO GOIÁS

Carga Horária de Estágio: 1 ano e 8 Meses.

**Prezado Supervisor:**

É muito importante para nossa instituição sua avaliação sincera sobre o desempenho do estagiário. Através desta poderemos melhor orientar a formação de nossos alunos. **Faça-a atribuindo uma nota de 0,0 a 10,0 para cada um dos fatores descritos.** Após a avaliação de desempenho do estagiário em cada fator, procure estabelecer seu desempenho global.

1 – ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS	NOTA ATRIBUÍDA
<b>1.1. RENDIMENTO DO ESTÁGIO:</b> Qualidade, rapidez e precisão com que executa as tarefas integrantes do programa de estágio.	10,0
<b>1.2. FACILIDADE DE COMPREENSÃO:</b> Rapidez, e facilidade de entender, interpretar e por em prática instruções verbais ou escritas.	10,0
<b>1.3. NÍVEL DE CONHECIMENTO TEÓRICO E PRÁTICO:</b> Conhecimento demonstrados no cumprimento do plano de estágio, tendo em vista sua escolaridade.	9,5
<b>1.4. ORGANIZAÇÃO E MÉTODO DE TRABALHO:</b> Uso de meios racionais visando melhorar a organização para o bom desenvolvimento do trabalho.	10,0
<b>1.5. INICIATIVA – INDEPENDÊNCIA:</b> Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados.	9,5
<b>MÉDIA (Aspectos Técnico-Profissionais)</b>	9,5





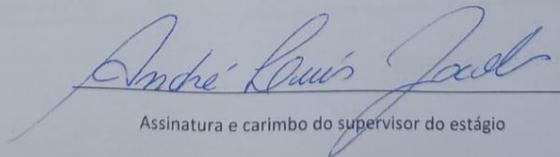
Sistemas para Internet

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO CAMPUS MORRINHOS  
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET

2 – ASPECTOS HUMANOS	NOTA ATRIBUÍDA
<b>2.1. ASSIDUIDADE:</b> Constância e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho.	10,0
<b>2.2. DISCIPLINA:</b> Facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores e acatar regulamentos e normas.	10,0
<b>2.3. SOCIABILIDADE E DESEMPENHO:</b> Facilidade e espontaneidade com que age frente a pessoas, fatos e situações.	10,0
<b>2.4. COOPERAÇÃO:</b> Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum, influência positiva no grupo.	10,0
<b>2.5. RESPONSABILIDADE:</b> Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da instituição, que lhe são confiados durante o estágio.	10,0
<b>MÉDIA</b> (Aspectos Humanos)	10,0

NOTA ATRIBUÍDA: 10,0

Morrinhos, 30 de outubro de 2020.

  
Assinatura e carimbo do supervisor do estágio

Cargo ou função na empresa do supervisor do estágio:

Especialista de Operação e Manutenção

Avaliação de Desempenho do Estagiário folha 2